



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 49 del 12-02-2026

Registro generale n. 139

Oggetto: *ASSOCIAZIONE NONNI VIGILI - RICONOSCIMENTO CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER SERVIZIO DI SUPPORTO E VIGILANZA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 427 del 18.12.2025 - LIQUIDAZIONE*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;
- il decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità”;

Dato atto

- con DD IV Settore n. 196 del 6.11.2023 si individuava l'Associazione Nonni vigili ODV, P.I. 91043480671, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022, quale ETS per la gestione del servizio di vigilanza davanti alle scuole, e altri servizi di ausili alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni per gli anni 2023 e 2024 per un importo di € 10.000,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) per l'intera durata dell'A.S. 2023/2024 e 2024/2025 con possibilità di proroga per altri due anni scolastici a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte e alle condizioni che saranno eventualmente concordate tra le parti, sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto del quadro normativo di riferimento;
- con DD IV Settore n. 167 del 4.9.2025 si rinnovava la convenzione approvata con propria determinazione n. 196 del 6.11.2023 e firmata in data 25.1.2024, con l'Associazione "Nonni Vigili" agli stessi patti e condizioni, per l'anno scolastico 2025/2026 per la gestione in collaborazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausili alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni impegnando l'importo di € 10.000,00 sul cap. 1949 "CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO – SOLIDARIETA' – NONNI VIGILI" del corrente esercizio finanziario;
- con delibera della G.C. n. 427 del 18.12.2025 l'Amministrazione Comunale, riconosciuta la valenza sociale delle attività svolte dall'Associazione "Nonni Vigili" ODV, che dopo la fine dell'anno scolastico 2024/2025 e prima del rinnovo della convenzione, si è comunque occupata delle attività di vigilanza nelle varie manifestazioni promosse dall'Amministrazione stessa, e le ha riconosciuto un contributo una-tantum di € 5.000,00 impegnando l'importo sul cap. 1949 "CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO – SOLIDARIETA' – NONNI VIGILI" del corrente esercizio finanziario;
- con DD IV Settore n. 287 del 22.12.2025 si prendeva atto della concessione di un contributo una-tantum di € 5.000,00 per il servizio di collaborazione nella gestione dell'ordine pubblico durante l'intera stagione estiva, all'Associazione "Nonni Vigili" ODV, P.I. 91043480671, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022 ETS, impegnando l'importo sul cap. 1949 "CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO – SOLIDARIETA' – NONNI VIGILI" (imp. 705.1) del corrente esercizio finanziario;

Dato atto che l'Associazione Nonni Vigili ODV risulta iscritta al RUNTS a far data dal 18.11.2022 al n. 80337;

Visti i documenti giustificativi presentati dall'Associazione Nonni Vigili, con nota del 10.2.2026 prot. 6193, allegati al presente atto, ovvero i giustificativi dei rimborsi concessi ai propri associati per la realizzazione di attività ausiliaria nel servizio di vigilanza e ordine pubblico nelle varie manifestazioni estive e invernali promosse dall'Amministrazione;

Viste la documentazione inviata e, precisamente:

- relazione dettagliata sull'attività svolta;
- Giustificativi di spesa;
- dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi
- dichiarazione attività non soggetta ad iva
- dichiarazione relative alla ritenuta del 4%
- dichiarazione assenza/presenza altri contributi
- tracciabilità

Ritenuto, che sussistono, quindi, tutti i presupposti per procedere alla liquidazione e al pagamento del contributo una tantum concesso con D.G.C. n. 427/2025, a norma degli artt. 184 e 185 del TUEL, all'associazione in argomento per il servizio di sorveglianza ecc. pari ad € 5.000,00 con imputazione al cap. 1949 "CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO – SOLIDARIETA' – NONNI VIGILI" (imp. 705.1);

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. n. 80 del 20.3.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che la coprogettazione non è espressamente mappata ma può essere ricondotta al, identificato con codice P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/culturali/ricreative ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per detti processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni 	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
<ul style="list-style-type: none"> - Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo 	S1 misure di controllo	Allegazione check list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - Il rimborso spese è convenzionalmente pattuito per la realizzazione delle attività di interesse pubblico che l'amministrazione ha deciso di subsidiare;
 - La check list di controllo dell'atto di liquidazione del contributo è allegata al presente atto e conferma la correttezza dell'atto;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazione situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;
- il D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

- 1 di prendere atto e validare la documentazione trasmessa dall'Associazione Nonni Vigili ODV, riferita alla collaborazione per servizi di vigilanza e ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni, rendicontata anche finanziariamente;
- 2 di liquidare il contributo una tantum concesso con gli atti in premessa richiamati pari ad € 5.000,00, con imputazione al capitolo cap. 1949 "CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO – SOLIDARIETA' – NONNI VIGILI" (imp. 705.1), all'Associazione Nonni vigili ODV, P.I. 91043480671, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022 somma regolarmente impegnata con determinazione n. 287 del 22.12.2025;
- 3 di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 6 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio mentre il RUP è la dr.ssa Lorena Marcelli
- 7 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente